
مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

**برنامج دعم المجتمع المدني بالمغرب
"مشاركة مواطنة"**

المرجع: *PASC-2019-002-CASABLANCA-SETTAT*

دعوة إلى إبداء الاهتمام

الخطوط التوجيهية

الشبـاك 1: المبلغ الأدنى 3.000 أورو - المبلغ الأقصى 10.000 أورو

<http://www.moucharaka-mouwatana.ma/>

للاتصال: europa.mouwatana@unops.org

eu.mouwatana-casa@unops.org

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

1. تقديم عام

يمول برنامج "مشاركة مواطنة" من طرف الاتحاد الأوروبي، ويتم تنفيذه من طرف مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع (UNOPS) في إطار إتفاقية التعاون المفوض. إنطلق البرنامج منذ يناير 2018، ويشمل أربع جهات نموذجية تتواجد بها أربعة مكاتب جهوية وهي: الدار البيضاء - سطات، الشرق، سوس ماسة، وجهة طنجة- تطوان -الحسيمة. كما يتوفر البرنامج على مكتب للتنسيق على المستوى الوطني بالرباط.

يعتبر برنامج "مشاركة مواطنة" آلية تجريبية للامركزية دعم الإتحاد الأوروبي لمنظمات المجتمع المدني، من خلال جعله أكثر ولوجية ووضوحًا وإرتباطًا بالواقع المجالي. كما يهدف البرنامج إلى تعزيز وتقوية المساهمة الفعلية لمنظمات المجتمع المدني في ترسيخ دولة الحق والقانون، في مسلسل الديمقراطية والتنمية الإجتماعية والإقتصادية للمغرب، ويسعى بالخصوص إلى:

- تحسين المناخ المؤسسي والقانوني لمنظمات المجتمع المدني بالمغرب؛
- تعزيز إنخراط المنظمات المجتمع المدني في إعداد وتتبع وتنفيذ وتقييم السياسات العمومية، وفي التنمية المحلية المجالية؛
- تقوية الشراكة بين الاتحاد الأوروبي والمغرب عن طريق الرسملة/ترصيد المنتظم للتجارب، والتواصل الأفضل حول فرص دعم جمعيات المجتمع المدني.

في إطار هذه الدعوة لإبداء الاهتمام، يدعو الاتحاد الأوروبي ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع (UNOPS)، مبادرات / ديناميات المجتمع المدني المهمة والمؤهلة¹ إلى الإطلاع على هذه الوثيقة بأكملها، وملء الملحق 1: " استمارة طلب التمويل"، قبل تقديم مقترحاتها.

المبادرات / الديناميات مدعوة للتواصل مع مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء - سطات، من أجل الاستفادة من الدعم التقني والاستشاري، قصد بلورة مقترحاتها. كما يمكن الاستفادة من الدعم التقني بصفة مستمرة على طول المراحل التحضيرية، وخلال مدة تنفيذ المشاريع المنتقاة.

2. معايير أهلية حاملي المشاريع

تعتبر مؤهلة لتقديم طلباتها، المنظمات الحاملة للمشاريع والمستوفية للمعايير والشروط المبينة أدناه:

- المنظمات غير الحكومية، الجمعيات والتعاونيات المتواجد مقرها أو نشاطها الرئيسي بجهة الدار البيضاء-سطات؛

أو

¹ انظر معايير الأهلية في الفقرة 2.

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

- المبادرات/ الديناميات² في طور التأسيس، الراغبة في خلق منظمتها طبقاً للقوانين المغربية، والمتواجد مقرها أو نشاطها الرئيسي بجهة الدار البيضاء – سطات

يمكن أن تكون هذه المبادرات/ الديناميات:

- مجموعة من الشباب النشيطين أو النساء/الشابات النشيطات، الذين يرغبون في تنظيم أنشطة لتعزيز المشاركة المواطنة؛
- مجالس الشباب غير المهيكلة؛
- مراكز البحوث غير المهيكلة؛
- نوادي الطلبة الجامعيين؛ طلبة الجامعات؛
- نوادي المقاولين والمقاولات؛
- مراكز الاستماع ومناهضة العنف ضد النساء؛
- مجموعة من الشباب أو النساء حاملي/ات لأنشطة مدرة للدخل؛
- الخ.

3. معايير أهلية المشاريع

المدة:

تتراوح المدة الإجمالية لإنجاز أنشطة المشروع بين 6 و 11 شهراً، انطلاقاً من تاريخ توقيع آخر طرف على الملحق 2 : " اتفاقية التمويل لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع". يجب أن تنجز جميع أنشطة المشروع خلال الفترة المحددة.

المحاور:

يجب أن تكون جميع المشاريع ملموسة، مبتكرة، وذات أثر، ومرتبطة على الأقل بأحد المحاور الثلاث ذات الأولوية للبرنامج:

- الشباب
- المساواة بين النساء والرجال
- البيئة

المبادرات / الديناميات: يتعلق الأمر بمجموعة من الأشخاص تجمعهم أنشطة أو مشروع مشتركين، دون الرغبة في تحقيق الربح من وراء ذلك، ويهدف هيكله أنشطتهم عبر التأسيس القانوني لمنظمتهم غير الربحية. يمكن أن يتعلق الأمر بمجموعة من الأشخاص غير مهيكليين قانونياً إلى حدود نهاية أجل إيداع طلب التمويل، شريطة أن تتحول هذه الدينامية إلى منظمة (على شكل جمعية أو تعاونية)، في جهة الدار البيضاء-سطات ، داخل أجل شهرين بعد انتقائها من طرف لجنة التقييم؛ ستكون هذه المنظمة ممثلاً شرعياً، وستصبح طرفاً في اتفاقية التمويل لمكتب الأمم المتحدة لخدمة المشاريع، وبالتالي مسؤولة عن صرف التمويل.

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

التغطية الجغرافية:

على كل طالب تمويل أن يلتزم بتنفيذ أنشطة المشروع داخل المجالات الحضرية للمدن الرئيسية (ونواحيها) لجماعات الدار البيضاء، المحمدية، سطات، الجديدة-أزمور و سيدي بنور ، وفقا لتوصيات الخارطة الوظيفية، و الدينامية للمجتمع المدني بجهة الدار البيضاء- سطات.

نوعية المشاريع :

يجب أن تكون المشاريع المؤهلة للتمويل في إطار هذه الدعوة لإبداء الاهتمام مهيكلة، تتضمن أهدافا، ونتائج، وأنشطة محددة، وتستجيب على الأقل لأحد المحاور الثلاث ذات الأولوية لبرنامج "مشاركة مواطنة".

نوعية الأنشطة (على سبيل المثال لا الحصر)

- أنشطة التوعية والتحسيس؛
- أنشطة المواكبة والتكفل؛
- تنظيم ورشات، ولقاءات التبادل ومنتديات الشباب؛
- ندوات ولقاءات وورشات تكوينية وموضوعاتية؛
- الأوراش التطوعية والتضامنية؛
- تقوية القدرات التنظيمية لأعضاء منظمات المجتمع المدني؛
- الأنشطة الثقافية والفنية والإبداعية؛
- إلخ..

الميزانية:

- يجب أن تنحصر قيمة التمويل ما بين: 3.000 أورو (ما يعادل 32.075,27 درهم³) و 10.000 أورو (ما يعادل 106.917,57 درهم).
- مصاريف غير مباشرة⁴: لا يجب أن تتعدى المصاريف غير المباشرة نسبة 7 % من المصاريف المباشرة ضمن الميزانية الإجمالية المطلوبة.

عدد المقترحات والتمويلات لكل حامل مشروع:

³قيمة الصرف المطبق في شهر غشت 2019 : 1 أورو = 10,962 درهم. (الصيغة الفرنسية: 10.692

المصدر: <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>

⁴المصاريف غير المباشرة هي التكاليف المدرجة والتي قد تكون عبارة عن تكاليف إدارية تتعلق بالتمويلات و / أو المصاريف العامة، مثل الخدمات العمومية وخدمات الإنترنت ومصاريف المحاسبة والمصاريف القانونية، إلخ.

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

- يمكن لكل حامل مشروع أن يتقدم بطلب واحد فقط لأحد شبائيك التمويل الأربعة للبرنامج؛
- يمكن لكل حامل مشروع أن يتقدم بطلب واحد فقط بإحدى الجهات الأربع لتدخل البرنامج؛
- لا يمكن للطلب المقترح أن يستفيد من تمويل مزدوج من تمويلات الاتحاد الأوروبي (قبلية وبعديّة).

نوعية المشاريع والأنشطة التالية غير مؤهلة للتمويل:

- الأنشطة ذات هدف ربحي؛
- التفويض في تنفيذ المشروع غير مسموح؛
- المشاريع والأنشطة المنجزة عن طريق المناولة؛
- المشاريع التي تقتصر فقط أو بشكل أساسي على تحمل نفقات الأشخاص أو الأفراد للمشاركة في ورش العمل، الملتقيات، الندوات أو المؤتمرات؛
- الأنشطة التي تقتصر فقط أو بشكل أساسي على المنح الفردية الدراسية أو التكوينية؛
- الأنشطة الداعمة للأحزاب السياسية والانتخابات؛
- الأنشطة المتعلقة بعمليات التبشير؛
- الأنشطة التي تتبنى المنح المتسلسلة؛
- أنشطة القروض الصغرى (منح القروض، مع أو بدون فوائد)؛
- أنشطة تمويل المباني والبنى التحتية.

4. توجيهات عامة لتقديم مقترح مشروع

تقديم ملف الترشيح

1. يجب أن يتضمن ملف الترشيح لهذه الدعوة لإبداء الاهتمام الوثائق التالية:
2. ملحق 1 – استمارة طلب التمويل.
3. الوثائق التي تثبت التسجيل الرسمي للمنظمة، وهي:

بالنسبة للمنظمات المؤسسة قانونيا بالمغرب:

- الوصل المؤقت أو النهائي؛
- القانون الأساسي؛
- بالنسبة للتعاونيات يعتبر التسجيل في سجل التعاونيات إجباريا.

بالنسبة للمبادرات / الديناميات في طور التأسيس:

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

- وثيقة تقديمية للمبادرة: الرؤية، الأهداف، الرسالة (الإشارة إلى أنها غير موجود في الصيغة الفرنسية)، المهام... الخ؛
- مشروع القانون الأساسي (إن وجد).

اللغة

يمكن تقديم المقترحات باللغتين العربية أو الفرنسية. سيتم فحص المقترحات من لدن لجنة التقييم وفق اللغة التي صيغت بها.

إيداع ملف الترشيح

يودع ملف الترشيح كاملاً:

- مباشرة بمقر مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء-سطات الكائن بـ: شارع اتلانتيدي رقم 64 س، بولو، عين الشق، الدار البيضاء.
- أو
- عن طريق البريد العادي إلى مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء-سطات على العنوان التالي: شارع اتلانتيدي رقم 64 س، بولو، عين الشق، الدار البيضاء.
- أو
- عن طريق البريد الإلكتروني

eu.mouwatana-casa@unops.org و europa.mouwatana@unops.org

يرجى تسمية البريد الخاص بملف الترشيح وفقاً للمثال التالي:
« PASC-2019-002-G1-CASABLANCA-SETTAT »

5. الجدول الزمني (ارشادي)

النشاط	التاريخ	الساعة
--------	---------	--------

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

	الإثنين 26 غشت 2019	إطلاق دعوة إبداء الاهتمام
	من 02 إلى 09 سبتمبر 2019	تنظيم حصص الاخبار ⁵ أو التوجيه أو الإعلام
على الساعة الرابعة بعد الزوال (التوقيت المحلي)	الثلاثاء 10 سبتمبر 2019	توجيه الأسئلة من طرف طالب التمويل عن طريق البريد الإلكتروني و eu.mouwatana-casa@unops.org و europa.mouwatana@unops.org
	الجمعة 20 سبتمبر 2019	نشر الأسئلة والأجوبة عبر الموقع الإلكتروني الرسمي لبرنامج "مشاركة مواطنة" http://www.moucharaka-mouwatina.ma/
على الساعة الرابعة بعد الزوال (التوقيت المحلي)	الجمعة 04 أكتوبر 2019	الإيداع النهائي لطلبات التمويل ⁶
	من 09 إلى 31 أكتوبر 2019	تقييم الطلبات
	الجمعة 15 نونبر 2019	الإشعار بمنح التمويل
	دجنبر 2019	التوقيع على الاتفاقية

- الموعد النهائي لتقديم المقترحات هو 04 أكتوبر 2019 كما يدل عليه تاريخ الإرسال، أو خاتم البريد أو تاريخ إقرار الاستلام. ففي حالة التسليم باليد، يعتبر الموعد النهائي للاستلام هو 16:00 زوالا (بالتوقيت المحلي) كما يدل عليه الوصل الموقع والمؤرخ. سيرفض كل طلب تمويل يتم تقديمه متأخرا أو خارج الآجال.

- لأسباب تتعلق بالنجاعة الإدارية، يجوز للجنة التقييم رفض أي ملف طلب تمويل يتم إرساله خلال الموعد النهائي ولكن تم استلامه بعد التاريخ الفعلي للموافقة على تقييم الطلبات (انظر الجدول الزمني الإرشادي في النقطة 5).

6. عملية التقييم

⁵ -المرجو الاطلاع على برنامج وتاريخ تنظيم حصص الاخبار عبر الموقع الإلكتروني الرسمي لمشاركة مواطنة.

⁶ انظر الفقرة 4. توجيهات عامة لتقديم مقترح مشروع

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

- وفقا لمبادئ الإنصاف والشفافية والنزاهة التي يتبناها مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع فيما يتعلق بتقييم المقترحات، ستتولى لجنة مستقلة دراسة طلبات التمويل وانتقاء المنظمات المستفيدة.
- تعتمد اللجنة على المعايير المنصوص عليها في هذه الدعوة لإبداء الاهتمام، كما تقوم بتقييم الجوانب الشكلية، التقنية والمالية للمقترحات.

6.1. لجنة التقييم:

تتكون اللجنة من:

- اعضاء التقييم : فريق تسيير البرنامج؛
- اعضاء ملاحظين :
 - ممثل(ة) عن مفوضية الاتحاد الأوروبي بالمغرب؛
 - ممثل(ة) عن الوزارة المنتدبة لدى رئيس الحكومة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني؛
- لا يقبل أي تضارب في المصالح الشخصية أو المالية أو التجارية أو السياسية بالنسبة لجميع أعضاء لجنة التقييم. من جهة أخرى . تفر جميع الموارد البشرية المشاركة في عملية فرز طلبات إبداء الاهتمام ما يلي:

(أ) تنشر الدعوة لتقديم المقترحات على الموقع الإلكتروني الرسمي لبرنامج « مشاركة مواطنة» (<http://www.moucharaka-mouwatina.ma/>) في خانة "فرص التمويل"، وعلى البوابة العالمية لموردي منظومة الأمم المتحدة (<https://www.ungm.org/>) في خانة "الفرص التجارية"، لضمان كون المعلومات المنشورة حول الدعم متاحة للجميع وعلى نطاق واسع. يجب على المتقدمين المهتمين الرجوع إلى المواقع المذكورين أعلاه وتصفح الإعلانات للولوج إلى هذه الدعوة لإبداء الاهتمام. يمكن لمقدمي الطلبات المهتمين النقر فوق الرابط " الدعوة لإبداء الاهتمام " وتنزيل جميع المستندات ذات الصلة.

(ب) خلال مرحلة تحضير المقترحات يتلقى جميع مقدمي الطلبات المحتملين معلومات وايضاحات متطابقة وفي الوقت نفسه تقريباً.

(ت) تمنع المشاركة في عملية الفرز والتقييم على الأفراد الذين لديهم مصلحة شخصية أو مالية مرتبطة بمقدم الطلب المحتمل المستجيب لهذه الدعوة لإبداء الاهتمام.

6.2. دراسة و اختيار المقترحات

المرحلة 1: تقييم المقترحات

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

ستفحص لجنة التقييم كل مقترح (أنظر الفقرة 4. توجيهات عامة لتقديم مقترح مشروع) عبر مرحلتين. تتعلق المرحلة الأولى للفرز بتقييم المقترح، أنشطة المشروع وميزانيته – وفقا للمعايير التالية:

النقطة القصوى	العنوان
40	وجاهة المشروع
10	وجاهة المشروع فيما يتعلق بأهداف وأولويات الدعوة لإبداء الاهتمام بالنظر إلى المواضيع ذات الأولوية بالنسبة للبرنامج (الشباب، المساواة بين النساء والرجال، البيئة).
10	هل يستجيب المشروع لحاجيات المستفيدين/ات المستهدفين/ات؟
10	هل تم تحديد المستفيدين/ات واختيارهم بدقة؟
10	هل يستجيب المشروع للحاجيات الخاصة ولإكراهات الجماعة الترابية/الحي المستهدف؟
	المجموع الفرعي
40	إعداد المشروع
10	هل تم تحديد أهداف، أنشطة ونتائج المشروع بدقة؟
15	هل الأنشطة المقترحة منطقية ملموسة ومتناسقة مع الأهداف والنتائج المنتظرة؟
10	هل المشروع قابل للإنجاز في المدة الزمنية المحددة للبرنامج؟
5	هل يتوقع المشروع تبيان دعم الإتحاد الأوروبي؟
	المجموع الفرعي
20	الميزانية
20	هل تعكس الميزانية بشكل مناسب أنشطة المقترح/الطلب؟
	المجموع الفرعي
100/	النقطة الكاملة

المرحلة الثانية: معايير الأهلية

تتجلى المرحلة الثانية من عملية الفرز في معاينة الأهلية الإدارية لطالب التمويل. تعتمد دراسة أهلية مقدم الطلب على التحقق من الوثائق المطلوبة، وتشمل فقط المقترحات التي تم انتقاؤها بصفة مؤقتة خلال المرحلة الأولى استنادا على مجموع النقاط وفي حدود الميزانية المتاحة. سيتم استبدال كل مقترح مرفوض بأول مقترح في لائحة الانتظار.

ملاحظات	دراسة الأهلية
	1. الوثائق التي تثبت الوجود الرسمي للمنظمة وهي:

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

	<p>بالنسبة للمنظمات التي تم تأسيسها قانونيا بالمغرب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الوصل المؤقت أو النهائي؛ - القانون الأساسي؛ - بالنسبة للتعاونيات، يعتبر التسجيل في سجل التعاونيات إجباريا. <p>بالنسبة للمبادرات في طور التأسيس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثيقة تقديمية للمبادرة: الرؤية، الرسالة، الأهداف، المهام... الخ؛ - مشروع القانون الأساسي (إن وجد)؛
<p>ستتحقق لجنة التقييم من أن مقدم الطلب ليس مدرجا في قائمة المنظمات التي تم فرض عقوبات عليها.</p>	<p>2. يقدم الطلب وفريق إدارته غير مدرج في قائمة العقوبات المفروضة على الموردين من طرف الأمم المتحدة / البنك الدولي (UNGM).</p>
	<p>3. لا يجب على ميزانية المشروع المقترح أن تتضمن التكاليف المرتبطة بشراء الأراضي أو التجهيزات والتكاليف الممولة مسبقا في إطار آخر وكذا المباني وإعادة تهيئة المقرات.</p>
<p>انظر الملحق 1: استثمار طلب التمويل - العنصر 5: بيان الضمان</p>	<p>4. لا يجب على ميزانية المشروع المقترح أن تتضمن التكاليف غير المباشرة التي تتجاوز نسبة 7 % من مجموع التكاليف المباشرة للميزانية العامة المطلوبة.</p>
<p>الشباك 1: الميزانية: 3.000 – 10.000 أورو/ 32.075.00 درهم – 106917.00 درهم مدة تنفيذ المشروع: من 6 الى 11 شهرا</p>	<p>5. لا تتجاوز الميزانية المقترحة المبلغ المخصص من طرف الشباك، أخذاً بعين الاعتبار المدة المخصصة لتنفيذ أنشطة المشروع والتي لا تتجاوز المدة المحددة في الشباك.</p>
<p>انظر الملحق 1: استثمار طلب التمويل - العنصر 5: بيان الضمان</p>	<p>6. يشهد مقدم الطلب في "بيان الضمان" في الملحق 1: نموذج استثمار طلب التمويل الموقع والمختوم من قبله.</p>

جميع القرارات المتعلقة بمنح التمويل ستكون مبنية في محضر تعده لجنة التقييم والانتقاء. سيتضمن هذا المحضر على الخصوص:

- ملخص موجز لعملية التقييم؛
- اسم (أسماء) المستفيد/ات (المستفيدين/ات) مع تصنيفهم (إن وجد)؛

مكتب التنسيق بجهة الدار البيضاء- سطات

- توصية بتقديم التمويل، بما في ذلك شرح واضح لأسباب اختيار المستفيدين (تماشياً مع الهدف والمعايير الخاصة بالمشروع الرئيسي).

7. اتفاقية التمويل لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع UNOPS

- بناءً على محضر، سوف يشرع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع (UNOPS) في صياغة اتفاقية التمويل.
- تحتوي اتفاقية التمويل على الشروط العامة لاتفاقيات الدعم لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع UNOPS (الملحق 2 من اتفاقية التمويل الخاصة بمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع UNOPS)
- تعتبر اتفاقية التمويل جزءاً لا يتجزأ من طلبات العروض ويجب قبول الشروط قبل تقديم المقترحات.
- سيتم تسجيل منظمات المجتمع المدني عبر الإنترنت في أرضية الأمم المتحدة العالمي <https://www.ungm.org> سيتم تعبئة فرق البرنامج للمساعدة في عملية التسجيل.
- سيقدم فريق مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع خدمة المواكبة لفائدة منظمات المجتمع المدني الممولة بشأن جميع الجوانب الإدارية و / أو المالية وكذلك جوانب تعزيز القدرات التنظيمية والمؤسسية.